




KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
DIREKTORAT JENDERAL PAUD DIKDAS DIKEMEN  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
PROVINSI KALIMANTAN TIMUR

Nomor POS	: 1050
Tanggal Pembuatan	: 20 September 2021
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 21 September 2021
Disahkan Oleh	Kepala LPMP Provinsi Kaltim  Mohamad Hartono, S.H.,M.Ed NIP. 196701101994031001
Nama POS	: POS Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan

**Dasar Hukum :**

1. Undang - Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. PERKI Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik
3. PERKI Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik
4. Permendikbud Nomor 26 Tahun 2020 tentang Rincian Tugas Unit Kerja dilingkungan Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan
5. Permendikbud Nomor 41 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi Publik
6. Surat Keputusan Kepala LPMP Provinsi Kalimantan Timur Nomor 0009/C7.52/KP/2021 Tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi LPMP Provinsi Kalimantan Timur Kepala LPMP Provinsi Kalimantan Timur

**Kualifikasi Pelaksana :**

1. Memahami tentang Prosedur Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan
2. Memahami tentang Pelayanan Informasi Publik

**Keterkaitan :**

POS Pelayanan Informasi Publikasi

**Peralatan/Perlengkapan :**

1. Dokumen Informasi yang Dikecualikan
2. Softcopy Daftar Informasi yang Dikecualikan
3. Perangkat Keras (Hardware) : Laptop, Printer, Bolpoint dan Cap Tut Wuri Handayani




**Peringatan :**

Prosedur Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan adalah salah satu tugas dari Kepala LPMP Provinsi Kalimantan Timur , apabila ada POS ini tidak berjalan maka proses pendokumentasian informasi yang Dikecualikan pada PPID Kepala LPMP Provinsi Kalimantan Timur tidak berjalan

**Pencatatan dan Pendataan :**

1. Dicatat dan didata dalam berkas kearsipan Dokumen Daftar Informasi yang Dikecualikan secara elektronik dan/atau manual

**POS Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan**

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana			Mutu Buku			
		PPID Pelaksana	Petugas Dokumentasi/Arsip	PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1.	Menghasilkan dan menyimpan informasi yang Dikecualikan pada masing-masing di Lingkungan LPMP Provinsi Kalimantan Timur				Data ter update dan telah diverifikasi	1 Jam	Berkas Dokumen yang Dikecualikan	
2.	Menyerahkan dan mendata softcopy Informasi Publik kepada PPID				Softcopy atau hardcopy	1 Jam	Softcopy atau hardcopy	
3.	Menerima dan menyimpan softcopy dalam arsip atau storage internal PPID				Softcopy atau hardcopy	1 Jam	Dokumen	